

コース名：日本語補講コース General Japanese Course	
クラス名：ビジネス日本語基礎 Business Japanese Basics	対象者：正規留学生 Degree-seeking international students ※定員に余裕がある場合のみ、非正規生・研究者の受講も可能です。 Non degree-seeking students and researchers may be accepted if there are available spots.
担当者名：波多野由紀 HATANO Yuki	開講時間：水曜日 (Wed) 5/6限
◎ 授業の目的・達成目標 ・初級終了レベルの日本語を使って、日本の会社で働くときにコミュニケーションができるようになるための授業です。話す・聞く活動を多く行うことで、丁寧な表現で話したり聞いたりできるようになることが目標です。 ・履歴書やビジネスメールの書き方なども勉強し、就職活動に必要な日本語表現も身につけます。	
◎ 授業計画 (第1～15週 計15回) 第1回：オリエンテーション、レベルチェック 第2回：会社での自己紹介 (～から参りました) 第3回：電話に出る (少々お待ちください) 第4回：尊敬語、履歴書の書き方 第5回：ミスを謝る (～てしまいました) 第6回：お願いをする (～していただけませんか) 第7回：謙譲語、自己PRや志望動機の書き方 第8回：面接で使う敬語、ビジネスメールの書き方 第9回：許可をもらう (～させていただきたいんですが) 第10回：アドバイスをもらう (どうしたらいいですか) 第11回：敬語表現、封筒の書き方 第12回：アドバイスをもらう (ベトナムへ行くなら…) 第13回：提案する (～ましようか) 第14回：お礼を言う (～ていただきました) 第15回：今までの復習 ※受講生の状況によっては、授業内容や進度が変わることがあります。	
成績評価： 授業への参加態度、課題、授業での会話や発表	
◎ 教科書 Textbook なし	参考書 Reference book なし
◎ その他注意すべき事項 Note	

この授業では、ロールプレイなど受講生どうしで会話する時間が多くあります。

※原則、対面授業を行います。

○担当教員への連絡 Contact to the teacher

(大学 mail のアドレス) hatano.yuki@nitech.ac.jp