

コース名：日本語補講コース General Japanese Course	
クラス名：ビジネス日本語基礎 Basic Business Japanese	対象者：正規留学生 Degree-seeking international students ※定員に余裕がある場合のみ、非正規生・研究者の受講も可能です。 Non degree-seeking students and researchers may be accepted if there are available spots.
担当者名：波多野由紀 HATANO Yuki	開講時間：水曜日 (Wed) 3/4 限
<p>◎ 授業の目的・達成目標</p> <p>・初級終了レベルの日本語を使って、日本の会社で働くときにコミュニケーションができるようになるための授業です。話す・聞く活動を多く練習することで、丁寧な表現で話したり聞いたりできるようになることが目標です。</p> <p>・敬語表現や、ビジネスメールで使う日本語なども勉強し、就職活動に必要な日本語表現も身につけます。</p>	
<p>◎ 授業計画 (第1～15週 計15回)</p> <p>第1回：オリエンテーション、レベルチェック</p> <p>第2回：会社での自己紹介 (～と申します。～から参りました。)</p> <p>第3回：電話に出る (少々お待ちください。)</p> <p>第4回：ミスを謝る (～てしまいました。)</p> <p>第5回：尊敬語、就職活動で使う日本語</p> <p>第6回：お願いをする (～していただけませんか。)</p> <p>第7回：許可をもらう (～させていただけませんか。)</p> <p>第8回：謙譲語、履歴書で使う日本語</p> <p>第9回：アドバイスをする (～たらどうですか。)</p> <p>第10回：アドバイスをもらう (～たらいいでしょうか。)</p> <p>第11回：面接で使う日本語</p> <p>第12回：提案する (～いたしましょうか。)</p> <p>第13回：お礼を言う (～いただきました。)</p> <p>第14回：敬語の復習、ビジネスメールで使う日本語</p> <p>第15回：今までの復習</p> <p>※受講生の状況によっては、授業内容や進度が変わることがあります。</p>	
成績評価： 授業への参加態度、課題、授業での会話や発表	
◎ 教科書 Textbook なし	参考書 Reference book なし
<p>◎ その他注意すべき事項 Note</p> <p>この授業では、ロールプレイなど受講生どうしで会話する時間が多くあります。</p> <p>※原則、対面授業を行います。</p>	

○担当教員への連絡 Contact to the teacher

hatano.yuki@nitech.ac.jp