

コース名：日本語補講コース General Japanese Course	
クラス名：ビジネス日本語 Basic Business Japanese	対象者：正規留学生 degree-seeking international students ※定員に余裕がある場合のみ、非正規生・研究者の受講も可能です Non degree-seeking students and researchers may be accepted if there are available spots.
担当者名：波多野由紀 HATANO Yuki	開講時間：水曜日 Wed 5/6 限 (13:00～14:30)
◎ 授業の目的・達成目標 ・初級レベルの日本語を使って、日本の会社で働くときにコミュニケーションができるようになるための授業です。話す・聞く活動を多く練習することで、丁寧な表現で話したり聞いたりできるようになることが目標です。 ・敬語や、ビジネスメールで使う日本語なども勉強し、就職で必要な日本語も身につけます。	
◎ 授業計画 (第1～15週 計15回) 第1回：オリエンテーション、レベルチェック 第2回：会社での自己(～と申します。～から参りました。) 第3回：電話に出る(少々お待ちください。) 第4回：ミスを謝る(～てしまいました。) 第5回：尊敬語、就職で使う日本語 第6回：お願いをする(～ていただけませんか。) 第7回：許可をもらう(～させていただきませんか。) 第8回：謙譲語、履歴書で使う日本語 第9回：アドバイスをする(～たらどうですか。) 第10回：アドバイスをもらう(～たらいいでしょうか。) 第11回：面接で使う日本語 第12回：提案する(～いたしましょうか。) 第13回：お礼を言う(～ていただきました。) 第14回：敬語の復習、ビジネスメールで使う日本語 第15回：今までの復習 ※受講生の状況によっては、授業や進度が変わることがあります。	
成績評価：	

^{じゅぎょう} 授業への ^{さんか} 参加、 ^{かだい} 課題、 ^{じゅぎょう} 授業での ^{かいわ} 会話や ^{はっぴょう} 発表	
◎ 教科書 Textbook なし	参考書 Reference book なし
◎ その他注意すべき事項 Note この ^{じゅぎょう} 授業では、ロールプレイなど ^{じゅこうせい} 受講生どうしで ^{かいわ} 会話する ^{じかん} 時間が ^{おお} 多くあります。 ※ ^{げんそく} 原則、 ^{たいめん} 対面を ^{おこな} 行います。 ○担当教員への連絡 Contact to the teacher hatano.yuki@nitech.ac.jp	